



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

**CONTRATO PARA AQUISIÇÃO DE SUBSCRIÇÃO DE LICENÇAS DO SOFTWARE RED HAT ENTERPRISE LINUX FOR VIRTUAL DATACENTER, QUE ENTRE SI FAZEM A JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU - SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO E A EMPRESA SUPORTE INFORMÁTICA SOLUÇÕES LTDA.**

**PROCESSO Nº JFES-EOF-2017/00519**

A **UNIÃO** por intermédio da **JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU – Seção Judiciária do Espírito Santo**, CNPJ nº 05.424.467/0001-82, situada na Rua São Francisco, 52 - Cidade Alta – Vitória - ES, representada neste ato pelo MMA Juíza Federal Diretora do Foro, **CRISTIANE CONDE CHMATALIK**, no uso de suas atribuições, e de outro lado a empresa **SUPORTE INFORMÁTICA SOLUÇÕES LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º **07.880.897/0001-34**, com sede no(a) **Avenida João de Barros, 1261, Espinheiro Recife -PE, CEP 52021-180**, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por **VITAL MARIA DE SOUSA COUCEIRO COSTA**, inscrito no CPF/MF sob o n.º 949.964.744-91, portador da Cédula de Identidade n.º 42.773-75 SSP/PE, residente e domiciliado em Recife/PE, no uso de suas atribuições legais, têm entre si justo e avençado, e celebram, por força do presente instrumento, o contrato de aquisição de software, conforme sua Cláusula Primeira, sujeitando-se os contratantes aos ditames da Lei n.º 10.520, de 17.7.2002, da Lei n.º 8.666, de 21.6.93, do Decreto n.º 3.555, de 8.8.2000, que regulamenta a referida modalidade, do Decreto n.º 5.450, de 31.5.2005, e legislação pertinente, bem como as exigências e às condições previstas no edital do **Pregão Eletrônico n.º 19/2017-JFCE**, e que se regerá pelas cláusulas e condições seguintes:

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

**1.1** O contrato tem por objeto a aquisição de subscrição de licenças do *software* Red Hat Enterprise Linux for *Virtual Datacenter, Unlimited Guest, Premium Support* por no mínimo 36 meses.

**1.2.** O objeto do presente contrato possui características técnicas, quantidades e unidades, referentes às soluções que serão adquiridas, conforme descrito abaixo:

**Lote 2: Subscrição Red Hat**



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

Item	Descrição	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
23	Red Hat EL for Virtual DC Unlimited Guests Premium SnS 36 meses Part Number: RH00001F3	10	R\$ 43.215,20	R\$ 432.152,00

**Nota1:** Todos os produtos ofertados deverão ser novos e de primeiro uso e deverão estar em linha de produção do fabricante;

**Nota2:** Todas licenças dos produtos de software ofertados deverão ser originais, do tipo perpétuas, não sendo aceitas licenças temporárias ou com prazo de utilização determinado, nem licenças OEM ou atreladas a produtos de outros fabricantes;

**Nota3:** Deverão ser fornecidos pela Contratada, quando da entrega dos produtos, todos os cabos, acessórios, manuais e documentações completas que são necessárias ao pleno funcionamento dos equipamentos, softwares e periféricos.

**1.3** A realização dos serviços obedecerá ao estipulado neste Contrato, bem como às disposições constantes dos documentos adiante enumerados:

- Pregão Eletrônico n.º 19/2017-JFCE** e seus anexos e documentos que acompanham a licitação;
- Proposta de Preços da Contratada;
- Processo Administrativo de Contratação n.º 001/2018.

**CLÁUSULA SEGUNDA - DA DO REGIME DE EXECUÇÃO E DA SUBCONTRATAÇÃO**

2.1. A execução do objeto deste contrato deverá ser realizada por empresa especializada do ramo, pelo REGIME DE EMPREITADA POR PREÇO GLOBAL POR GRUPO, devidamente selecionada por competente procedimento de contratação;

2.2. Não será permitida a subcontratação total ou parcial da execução do objeto deste contrato, exceto, a subcontratação do próprio fabricante dos produtos ofertados;

2.3. Não será admitida a transferência total ou parcial a terceiros, a qualquer título, da execução do objeto deste contrato.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DOS REQUISITOS DA SOLUÇÃO**

**3.1. DOS REQUISITOS INTERNOS: DA GARANTIA E SUPORTE**

Un



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

**3.1.1. DAS ESPECIFICAÇÕES APLICÁVEIS PARA O PRODUTO DE SOFTWARE DO ITEM 23:**

- a) Deverá contemplar suporte e subscrição (SnS) por, no mínimo, 36 meses, prestados diretamente pelo fabricante;
- b) O fabricante deverá prestar diretamente os serviços de tele-suporte técnico dos softwares durante o período de SnS;
- c) Para as ocorrências abertas durante o período de vigência do tele-suporte, deverá ser assegurando:
  - i. Para os chamados de alta severidade (ambiente inoperante), atendimento 24 (vinte e quatro) horas por dia e sete (7) dias por semana, com tempo de atendimento de até 2 (duas) horas, assistindo remotamente os softwares ofertados, fornecendo orientações para diagnóstico de problemas e ajuda na interpretação de traces, dumps e logs;
  - ii. Para os demais casos, atendimento em horário comercial, de segunda-feira a sexta-feira, assistindo remotamente o uso e a instalação dos softwares ofertados, fornecendo orientações para diagnóstico de problemas e ajuda na interpretação de traces, dumps e logs;
- d) Em ambos os casos, deverão ser fornecidas informações sobre correções, ou a própria correção. Nos casos de defeitos não conhecidos, as documentações recebidas do ambiente (traces, dumps e logs) deverão ser encaminhadas aos laboratórios dos produtos a fim de que sejam fornecidas as devidas soluções.
- e) O fabricante deverá oferecer possibilidade de abrir chamados técnicos por telefone ou Internet;
- f) Os chamados técnicos deverão ser abertos diretamente no fabricante dos produtos e gerenciados pelo mesmo, prioritariamente via Internet ou através de número telefônico 0800 ou equivalente à ligação gratuita, fornecendo neste momento o número, data e hora de abertura do chamado. Este será considerado o início para contagem dos prazos estabelecidos;
- g) As novas versões, releases, atualizações e correções dos softwares adquiridos, deverão ser disponibilizados à CONTRATANTE sem ônus durante o período de SnS;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

**CLÁUSULA QUARTA - DOS REQUISITOS EXTERNOS**

**4.1. DOS REQUISITOS LEGAIS**

O presente documento foi elaborado em conformidade com os seguintes ditames:

- a) Lei Federal nº 8.666/1993: Institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências;
- b) Lei 10.520/2002: Institui, no âmbito da União, Estados, Distrito Federal e Municípios, nos termos do art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, modalidade de licitação denominada pregão, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- c) Decreto nº 5.450/2005: Regulamenta o pregão, na forma eletrônica, para aquisição de bens e serviços comuns, e dá outras providências;
- d) Decreto nº 7.174/2010: Regulamenta a contratação de bens e serviços de informática e automação pela administração pública federal;
- e) Nota Técnica nº 02/2008 – SEFTI/TCU – Estabelece o uso do pregão para aquisição de bens e serviços de tecnologia da informação;
- f) Instrução Normativa SLTI/MP nº 01/2010: Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências;
- g) Instrução Normativa SLTI/MP nº 04/2014: Dispõe sobre o processo de contratação de Soluções de Tecnologia da Informação pelos órgãos integrantes do Sistema de Administração dos Recursos de Informação e Informática - SISP do Poder Executivo Federal;
- h) Resolução nº CJF-RES-2013/00279: Dispõe sobre o Modelo de Contratação de Solução de Tecnologia da Informação da Justiça Federal – MCTI-JF no âmbito do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus;
- i) Decreto 8.186/2014: Estabelece a aplicação de margem de preferência em licitações realizadas no âmbito da administração pública federal para aquisição de licenciamento de uso de programas de computador e serviços correlatos, para fins do disposto no art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

**CLÁUSULA QUINTA - DO FORNECIMENTO**

- 5.1. A CONTRATADA deverá fornecer os produtos rigorosamente segundo as especificações, marcas e referências indicadas na respectiva proposta, salvo fato superveniente acatado pela CONTRATANTE;
- 5.2. Correrão por conta da CONTRATADA os custos com o fornecimento dos produtos, segundo condições de entrega abaixo indicadas;
- 5.3. Os produtos deverão ser entregues devidamente acondicionados e em perfeitas condições de utilização;
- 5.4. O prazo total de entrega dos produtos será de **até 60 (sessenta) dias corridos**, contados da data do recebimento da Nota de Empenho ou Ordem de Serviço ou de Fornecimento de Bens, podendo ser prorrogado a critério da CONTRATANTE em razão de fato superveniente demonstrado pela CONTRATADA.

**CLÁUSULA SEXTA - DOS LOCAIS, HORÁRIOS E CONDIÇÕES DE ENTREGA E INSTALAÇÃO**

- 6.1. Os bens deverão vir devidamente acompanhados da respectiva nota fiscal, bem como com o respectivo documento de transporte indicando os volumes, se for o caso;
- 6.2. Alternativamente, os produtos de **software** eventualmente contemplados juntamente com o hardware ou os softwares exigidos nos Itens 22 ao 27, poderão ser entregues de forma eletrônica através de e-mail encaminhado à [sered@jfes.jus.br](mailto:sered@jfes.jus.br).

**CLÁUSULA SÉTIMA - DA GARANTIA DOS PRODUTOS**

- 7.1. Os serviços de garantia/suporte deverão ser prestados pelo próprio fabricante dos produtos fornecidos, conforme estabelecido no ANEXO I do Termo de Referência.

**CLÁUSULA OITAVA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- 8.1. Obriga-se a CONTRATANTE:

8.1.1. Nomear Gestor e Fiscal para acompanhar e fiscalizar a execução do contrato;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

- 8.1.2. Encaminhar formalmente a demanda, preferencialmente, por meio de **Ordem de Serviço ou Fornecimento de Bens**, de acordo com os critérios estabelecidos neste documento;
- 8.1.3. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela empresa vencedora, de acordo como os termos deste documento;
- 8.1.4. Reservar local apropriado para o recebimento do equipamento objeto deste documento;
- 8.1.5. Ter pessoal disponível para o recebimento do equipamento adquirido no horário previsto neste documento;
- 8.1.6. Receber o equipamento de acordo com as especificações descritas neste documento, rejeitando, no todo ou em parte, o fornecimento executado em desacordo com o contratado;
- 8.1.7. Efetuar o pagamento nas condições e preço pactuado;
- 8.1.8. Comunicar à contratada, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades verificadas no objeto fornecido, para que seja substituído, reparado ou corrigido, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 8.1.9. Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato, por intermédio de uma comissão/servidor especialmente designado;
- 8.1.10. Cumprir as demais disposições contidas neste Contrato.

**CLÁUSULA NONA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1. Obriga-se a CONTRATADA:

- 9.1.1. Efetuar a entrega dos produtos cotados de acordo com as especificações e demais condições estipuladas no presente documento;
- 9.1.2. Comunicar à Contratante, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis que antecedam o prazo de vencimento da entrega, os motivos que eventualmente impossibilitem o seu cumprimento;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

- 9.1.3. Entregar o objeto deste contrato no endereço constante da Cláusula Sexta deste contrato, mediante apresentação da Nota Fiscal devidamente preenchida, segundo o respectivo Órgão Contratante;
- 9.1.4. Substituir, reparar ou corrigir, as suas expensas, no todo ou em parte, o produto em que se verificar vício, defeito ou incorreção, no prazo de 10 (dez) dias corridos, contados da notificação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;
- 9.1.5. Realizar os serviços requeridos pela Contratante e cumprir todos os prazos de execução previstos;
- 9.1.6. Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo;
- 9.1.7. Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais;
- 9.1.8. Sujeitar-se à fiscalização da CONTRATANTE quanto ao cumprimento das obrigações pactuadas, prestando-lhe todos os esclarecimentos solicitados;
- 9.1.9. Assumir a responsabilidade pelos encargos fiscais e comerciais resultantes da contratação;
- 9.1.10. Cumprir os requisitos de garantia e suporte da solução;
- 9.1.11. A Contratada deverá realizar os serviços requeridos pela Contratante e cumprir todos os prazos de execução previstos neste documento;
- 9.1.12. Fornecer, no ato da entrega, documentos emitidos pelo próprio fabricante que comprovem a originalidade dos produtos de software adquiridos, tais como: prova de titularidade das licenças, suporte e subscrições, quando aplicável, descrevendo as quantidades, *part numbers* e demais características pertinentes;
- 9.1.13. Cumprir as demais disposições contidas neste contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA**

- 10.1. O contrato terá vigência de 36 (trinta e seis) meses, contados da data da sua assinatura, considerando as possíveis prorrogações, nos termos da Lei n.º 8.666/93.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DOS PREÇOS**

11.1. O preço total contratado é de **R\$ 432.152,00 (quatrocentos e trinta e dois mil e cento e cinquenta e dois reais)**, assim distribuídos:

Descrição	Qtd.	Valor Unitário	Valor Total
Red Hat EL for Virtual DC Unlimited Guests Premium SnS 36 meses Part Number: RH00001F3	10	R\$ 43.215,20	R\$ 432.152,00

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA**

12.1. As despesas decorrentes desta contratação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento da União, para o exercício de **2017**, na classificação abaixo:

**PROGRAMA DE TRABALHO : 02061056942570001 (085321)**  
**ELEMENTO DE DESPESA : 449039-93**  
**NOTA DE EMPENHO : 2017NE000893, de 29/12/2017.**

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA LIQUIDAÇÃO DA DESPESA E DO PAGAMENTO**

13.1. A despesa deverá ser devidamente atestada pelo responsável, mediante aposição de carimbo no verso da nota fiscal;

13.2. Caso o valor do objeto seja superior ao limite fixado na alínea "a" do inciso II do artigo 23 da Lei 8.666/93, o procedimento exigido na alínea anterior deverá ser realizado por meio de comissão de recebimento, nos termos exigidos no § 8º do artigo 15 do mesmo diploma legal;

13.3. Nenhum pagamento será efetuado enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação por parte da CONTRATADA, sem que isso gere direito a alteração de preços ou compensação financeira;

13.4. O pagamento será efetuado por meio de ordem bancária, em parcela única, até o 5º (quinto) dia útil, para as despesas que não ultrapassarem o valor de R\$ 8.000,00 (oito mil reais), e



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

até o 10º (décimo) dia útil, para as demais despesas, após o recebimento definitivo, desde que a contratada:

16.4.1. Entregue a nota fiscal ou documento equivalente;

16.4.2. Indique os dados bancários para depósito

13.5. A CONTRATANTE, na condição de contribuinte substituto, reterá na fonte os tributos e contribuições, nos termos estabelecidos pela legislação;

13.6. Por ocasião do pagamento, a CONTRATANTE verificará a regularidade fiscal e trabalhista da contratada, por meio de consulta às certidões exigidas no procedimento licitatório. A existência de irregularidade sujeitará a contratada à aplicação das penalidades cabíveis e eventual rescisão contratual.

13.7. Nos casos de eventuais atrasos de pagamento o valor devido deverá ser acrescido de encargos moratórios, apurados desde o primeiro dia útil subsequente ao término do prazo até a data do efetivo pagamento, mediante a aplicação da seguinte fórmula:

$EM = I \times N \times VP$ , onde:

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data limite prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela pertinente a ser paga;

I = Índice de compensação financeira, assim apurado:

$I = \frac{(TX/100)}{365}$  ;  $I = \frac{(6/100)}{365}$  ;  $I = 0,00016438$

365

365

13.8. A CONTRATANTE poderá, mediante despacho fundamentado, realizar a retenção de valor a ser pago a CONTRATADA, destinado à futura quitação de eventuais prejuízos acarretados à Administração ou para compensação de sanções pecuniárias propostas pela unidade técnica responsável;

13.9. Havendo proposta de retenção de valor, será liberado o pagamento parcial da parte incontroversamente devida a CONTRATADA;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

13.10. Poderá a Administração descontar ou glosar, de forma definitiva, total ou parcial, valor a ser devido ao Contratado para fins de fazer frente a eventuais prejuízos acarretados ou compensação de sanções pecuniárias, observados o devido processo legal.

13.11. Em nenhuma hipótese caberá reajuste dos preços propostos no respectivo certame.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

14.1. O recebimento do objeto deverá ser realizado por servidor responsável pela unidade técnica ou por comissão de recebimento, devendo ser observado:

14.1.1 **Recebimento provisório:** no ato da entrega, mediante mera conferência de volumes e aposição de carimbo na segunda via do documento de entrega, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes neste contrato e na proposta;

14.1.2. **Recebimento definitivo:** no prazo de até **15 (quinze) dias úteis**, contados da efetiva instalação dos produtos, após a entrega do relatório/documento de conclusão das respectivas atividades de instalação, bem como ato de aceitação por meio de emissão de Termo de Recebimento Definitivo pelo fiscal da CONTRATANTE.

14.1.2.1. Para os produtos em que não houver exigência da execução de serviços básicos de instalação, o recebimento definitivo e atesto da respectiva nota fiscal dar-se-á em até 15 (quinze) dias, após o recebimento provisório.

14.1.2.2. O **recebimento provisório** dos serviços de **Consultoria** dar-se-á mediante conferência dos respectivos relatórios técnicos de Consultoria e da respectiva nota fiscal;

14.1.2.3. O **recebimento provisório** dos serviços de **Treinamento** dar-se-á mediante a conferência do respectivo relatório/documento técnico de conclusão do treinamento e da nota fiscal;

14.1.2.4. O **Recebimento definitivo** dos serviços de Consultoria e Treinamento dar-se-á no prazo de até **15 (quinze) dias úteis**, contados do recebimento provisório, mediante ato de aceitação por meio de emissão de atesto pelo Fiscal da CONTRATANTE na Nota Fiscal do serviço, encaminhando-a para pagamento.

14.2. Tendo em vista que os Itens de produtos *de hardware, software e serviços* têm processo de execução independente entre si, os seus respectivos trâmites de aceites provisórios e definitivos, e de pagamento estarão também desvinculados;

CS



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

14.3. Não será aceito equipamento em desacordo com as condições indicadas neste contrato, bem como na respectiva proposta da CONTRATADA, especialmente quanto às especificações técnicas mínimas, marca, referência, prazo de garantia, entre outras, salvo fato superveniente devidamente acatado pela Instituição;

14.4. Constatadas irregularidades no objeto contratual, a CONTRATADA, às suas expensas, terá o **prazo máximo de 10 (dez) dias corridos**, contados a partir da data de notificação, para cumprir e determinação exarada pela Administração, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

14.5. Por ocasião da entrega do equipamento, a CONTRATADA deverá colher a data, a hora, o nome, o cargo, a matrícula e a assinatura do servidor ou membro da comissão da contratante responsável pelo recebimento.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS PENALIDADES**

15.1. Aos casos de inadimplementos de obrigações assumidas pelo particular contratado, poderá a Administração Contratante aplicar as seguintes sanções administrativas:

- 15.1.1. Multa de mora;
- 15.1.2. Advertência;
- 15.1.3. Multa compensatória;
- 15.1.4. Suspensão temporária;
- 15.1.5. Impedimento de licitar e contratar; e/ou,
- 15.1.6. Declaração de inidoneidade.

15.2. Para efeito de objetivação do sancionamento administrativo previsto neste documento, as infrações contratuais cometidas pela contratada serão classificadas, conforme o impacto na execução contratual, em 04 (quatro) níveis:

- I - **LEVE**: inadimplemento ou falha contratual que, apesar de causar transtorno à execução do contrato, não acarreta maiores consequências à sua continuidade, atribuindo-se 1 (um) ponto por cada infração;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

II - **MÉDIA**: inadimplemento ou falha que causar impacto à execução do contrato, sem, no entanto, alterar sua continuidade nem sua finalidade, atribuindo-se 3 (três) pontos por cada infração;

III - **GRAVE**: inadimplemento ou falha que causar impacto à execução do contrato, alterando sua continuidade, atribuindo-se 5 (cinco) pontos por cada infração;

IV - **GRAVÍSSIMA**: inadimplemento ou falha que impede a execução normal do contrato, desconfigurando sua finalidade ou impossibilitando sua continuidade, atribuindo-se 10 (dez) pontos por cada infração.

15.3 As sanções previstas neste documento serão concretamente aplicadas à proporção da gravidade da infração, conforme tabela abaixo:

INADIMPLEMENTO	CLASSIFICAÇÃO
Falhas ou irregularidades que não acarretem prejuízos a esta Seção Judiciária.	<b>FALTA LEVE</b>
Descumprimento de obrigações acessórias ou secundárias não classificadas com outra gravidade.	
Não cumprimento ou cumprimento irregular das obrigações contidas nos itens "12.1.4", "12.1.7", "12.1.11" e "12.1.12" da Cláusula Décima Segunda deste contrato.	
Não cumprimento ou cumprimento irregular das obrigações contidas nos itens "12.1.3", "12.1.5", "12.1.6", "12.1.8" e "12.1.9" da Cláusula Décima Segunda deste contrato.	<b>FALTA MÉDIA</b>
Descumprimento de determinação expressa da Fiscalização.	<b>FALTA GRAVE</b>
Não cumprimento ou cumprimento irregular das obrigações contidas nos itens "12.1.1" e "12.1.10" da Cláusula Décima Segunda deste contrato.	
Inexecução total do contrato.	
Subcontratação total do objeto deste termo de referência.	<b>FALTA GRAVÍSSIMA</b>
Não cumprimento ou cumprimento irregular das obrigações contidas no item "12.1.2" da Cláusula Décima Segunda deste contrato.	



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

15.4. Na ocorrência de inadimplemento de outras condições contidas neste contrato, não contempladas no tem anterior deste contrato, caberá à unidade responsável ou à comissão de recebimento propor a classificação da gravidade da conduta de leve a gravíssima para fins de análise pela autoridade competente para aplicação da sanção, observados o contraditório e a ampla defesa;

15.5. O acúmulo de pontos decorrente (s) de infração (ões) cometida (s) pela contratada ao longo da vigência contratual ensejará a aplicação das seguintes sanções:

PONTUAÇÃO	SANÇÃO APLICÁVEL
De 01 a 03 pontos	<b>Advertência.</b>
De 04 a 05 pontos	<b>Multa compensatória</b> de até <b>5%</b> do valor total do contrato ou do valor da parcela inadimplida ou do valor mensal do contrato.
De 06 a 09 pontos	<b>Multa compensatória</b> de <b>6 % a 9%</b> do valor total do contrato ou do valor da parcela inadimplida ou valor mensal do contrato.
De 10 a 25 pontos	<b>Multa compensatória</b> de <b>10%</b> do valor total do contrato ou do valor da parcela inadimplida ou do valor mensal do contrato, podendo ainda ser cumulada com:  <b>Suspensão temporária</b> de participação em licitação e impedimento de contratar com a <b>Instituição</b> , por prazo de até <b>02 (dois)</b> anos; ou, <b>Impedimento de licitar e contratar</b> com a <b>União</b> e descredenciamento no SICAF, pelo prazo de até <b>05 (cinco)</b> anos.
Mais de 25 pontos	<b>Declaração de inidoneidade</b> para licitar ou contratar com a <b>Administração Pública</b> , por prazo mínimo de <b>02 (dois) anos</b> , enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a <b>reabilitação</b> perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes.

CS



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

15.6. No caso de descumprimento injustificado de qualquer prazo fixado neste documento, poderá ser aplicada multa moratória, a proporção de 0,333% (zero vírgula trezentos e trinta e três por cento) por dia de atraso, observadas as seguintes condições:

*15.6.1. A multa de mora incidirá sobre a **parcela em atraso** e poderá ser acumulada com quaisquer das demais sanções previstas nesta cláusula;*

*15.6.2. O percentual acumulado da multa de mora ficará limitado a **10%** (dez por cento); e,*

*15.6.3. Os atrasos superiores a **30 (trinta)** dias serão considerados faltas de leva a gravíssima, segundo a parcela concretamente inadimplida e nos termos da sistemática prevista nos itens 17.2 a 17.5, da Cláusula Décima Sétima deste contrato.*

15.7. As sanções previstas neste documento serão aplicadas por meio de processo administrativo sancionador, no qual serão assegurados ao particular o exercício pleno do direito fundamental ao contraditório e à ampla defesa.

15.8. Havendo motivo justo (aceito pela CONTRATANTE) ou comprovada força maior ou caso fortuito, nas hipóteses elencadas no item 17.3, da Cláusula Décima Sétima deste contrato, fica o particular isento de sanção.

15.9. Na aplicação da sanção administrativa, a Administração sempre deverá levar em consideração a gravidade da conduta, a culpabilidade do infrator, o dano concretamente causado e o caráter educativo da pena, todos cotejados sob a égide da regra proporcionalidade.

15.10. O somatório da pontuação tratada neste item compreenderá todo o período de vigência do contrato, nos casos de contratos de natureza não contínua, e trimestralmente, para os contratos contínuos, sem prejuízo da aferição parcial para a respectiva aplicação das penalidades cabíveis, sempre que haja somatório de pontos de 06 (seis) ou mais pontos.

15.11. Para efeito de aplicação de sanção mais gravosa, serão computados os pontos já utilizados em sanções anteriormente registradas, ressalvadas situações de eventual bis in idem.

15.12. O processo sancionador previsto nesta cláusula poderá ainda determinar os seguintes efeitos, segundo tipo de sanção aplicada:



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

- a) **Multa:** desconto direto do valor por ocasião de pagamentos futuros ou o depósito do valor à crédito da União, ou a execução da garantia contratual (quando exigida), sob pena de encaminhamento para inscrição junto à Dívida Ativa da União;
- b) **Suspensão temporária:** registro junto ao SICAF – Sistema Unificado de Cadastro de Fornecedores e/ou rescisão contratual;
- c) **Impedimento de licitar e contratar:** registro junto ao SICAF, ao CEIS – Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas, mantido pela CGU – Controladoria-Geral da União, e/ou a eventual rescisão contratual;
- d) **Declaração de inidoneidade:** obrigatoriamente, haverá o registro junto ao SICAF, ao CEIS e a rescisão contratual.

15.13. Os responsáveis pela fiscalização do contrato farão o controle das supostas infrações contratuais, informando à unidade competente para instrução do procedimento administrativo sancionador, por meio da Tabela de Infrações Contratuais (ANEXO III do termo de Referência), a pontuação acumulada, os dias de atraso, o valor da parcela inadimplida e outras informações necessárias.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS RETENÇÕES**

16.1. **DA RETENÇÃO NA FONTE**

No ato do pagamento serão **retidos** na fonte os tributos federais e municipais de acordo com a legislação vigente. Os documentos comprobatórios das retenções ficarão à disposição do interessado na Secretaria de Orçamento e Finanças do CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA ALTERAÇÃO**

17.1 Este Contrato poderá ser alterado nos casos previstos no art. 65 da Lei nº 8.666/1993, desde que haja interesse do CONTRATANTE, com a apresentação das devidas justificativas.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA RESCISÃO**

18.1. O contrato poderá ser rescindido, a critério da Contratante, nas hipóteses de inadimplemento parcial ou total de quaisquer obrigações contidas neste contrato, bem como na eventual ocorrência das situações ou fatos previstos nos incisos IX, X, XI, XII e XVIII do artigo 78 da Lei 8.666/93;



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

18.2. Também ensejará a rescisão contratual, a ocorrência das hipóteses dos incisos XIII, XIV, XV, XVI e XVII do artigo 78, da Lei 8.666/93;

18.3. Na ocorrência de rescisão contratual, ficam assegurados os direitos da Administração contidos no artigo 80 da Lei 8.666/93, sem prejuízo de quaisquer outros previstos pela legislação.

**CLÁUSULA DÉCIMA NONA - DA PUBLICAÇÃO**

19.1. Em conformidade com o disposto no parágrafo único do artigo 61 da Lei 8.666/93, o presente contrato será publicado, na forma de extrato, no Diário Oficial da União.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

20.1. Os empregados da CONTRATADA não mantêm nenhum vínculo empregatício com a CONTRATANTE, sendo aquela responsável pelo pagamento e/ou recolhimento de todos os tributos e encargos trabalhistas, previdenciários e outros, que existam ou venham a ser criados.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA PRIMEIRA - DOS CASOS OMISSOS**

21.1. Aplicam-se aos casos omissos os preceitos de direito público e, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**CLÁUSULA VIGÉSIMA SEGUNDA - DO FORO**

22.1. Para dirimir questões oriundas do presente **CONTRATO** ou de sua execução, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, será competente o **FORO DA JUSTIÇA FEDERAL – SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO**.

E, por estarem assim ajustadas, assinam as partes o presente **CONTRATO**, em 02 (duas) vias de igual forma e teor.

Vitória (ES),

16

de janeiro de 2018.



Cristiane Conde Chmatalik

CONTRATANTE

  
Vital Maria de Sousa Couceiro Costa

CONTRATADA



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

## CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018

### ANEXO – DO CONTRATO

### CÓDIGO DE CONDUTA DA JUSTIÇA FEDERAL

#### **RESOLUÇÃO N. 147, DE 15 DE ABRIL DE 2011.**

Alterada pela Resolução 308/2014, de 13/10/2014 (transcrita no final).

Institui o Código de Conduta do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus.  
O PRESIDENTE DO CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL, usando de suas atribuições legais e tendo em vista o decidido no Processo n. 2010.16.11758, na sessão realizada em 28 de março de 2011, RESOLVE:

Das Disposições Gerais

Art. 1º Instituir o Código de Conduta do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus, com as seguintes finalidades:

- I – tornar claras as regras de conduta dos servidores e gestores do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus;
- II – assegurar que as ações institucionais empreendidas por gestores e servidores do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus preservem a missão desses órgãos e que os atos delas decorrentes reflitam probidade e conduta ética;
- III – conferir coerência e convergência às políticas, diretrizes e procedimentos internos do Conselho e da

Justiça Federal de primeiro e segundo graus;

- IV – oferecer um conjunto de atitudes que orientem o comportamento e as decisões institucionais.

#### CAPÍTULO I

Dos Destinatários

Art. 2º O Código de Conduta aplica-se a todos os servidores e gestores do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus, os quais devem observá-lo e firmar termo de compromisso declarando ciência e adesão.

Parágrafo único. Cabe aos gestores, em todos os níveis, aplicar, como um exemplo de conduta a ser seguido, os preceitos estabelecidos no Código e garantir que seus subordinados – servidores, estagiários e prestadores de serviços – vivenciem tais preceitos.

Art. 3º O Código de Conduta do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus integrará todos os contratos de estágio e de prestação de serviços, de forma a assegurar o alinhamento entre os colaboradores. CAPÍTULO II

Dos Princípios de Conduta



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

Art. 4º A conduta dos destinatários do Código deverá ser pautada pelos seguintes princípios: integridade, lisura, transparência, respeito e moralidade.

**CAPÍTULO III**

Da Prática de Preconceito, Discriminação, Assédio ou Abuso de Poder

Art. 5º O Conselho e a Justiça Federal de primeiro e segundo graus não serão tolerantes com atitudes discriminatórias ou preconceituosas de qualquer natureza, em relação a etnia, a sexo, a religião, a estado civil, a orientação sexual, a faixa etária ou a condição física especial, nem com atos que caracterizem proselitismo partidário, intimidação, hostilidade ou ameaça, humilhação por qualquer motivo ou assédio moral e sexual.

**CAPÍTULO IV**

Do Conflito de Interesses

Art. 6º Gestores ou servidores não poderão participar de atos ou circunstâncias que se contraponham, conforme o caso, aos interesses do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus ou que lhes possam causar danos ou prejuízos.

Art. 7º Recursos, espaço e imagem do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus não poderão, sob qualquer hipótese, ser usados para atender a interesses pessoais, políticos ou partidários.

**CAPÍTULO V**

Do Sigilo de Informações

Art. 8º O servidor ou gestor que, por força de seu cargo ou de suas responsabilidades, tiverem acesso a informações do órgão em que atuam ainda não divulgadas publicamente deverão manter sigilo sobre seu conteúdo. Art. 9º Ao servidor ou gestor do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus é vedado aceitar presentes, privilégios, empréstimos, doações, serviços ou qualquer outra forma de benefício em seu nome ou no de familiares, quando originários de partes, ou dos respectivos advogados e estagiários, bem como de terceiros que sejam ou pretendam ser fornecedores de produtos ou serviços para essas instituições.

Parágrafo único. Não se consideram presentes, para fins deste artigo, os brindes sem valor comercial ou aqueles atribuídos por entidades de qualquer natureza a título de cortesia, propaganda ou divulgação, por ocasião de eventos especiais ou datas comemorativas.

**CAPÍTULO VI**

Do Patrimônio Tangível e Intangível

Art. 10. É de responsabilidade dos destinatários do Código zelar pela integridade dos bens, tangíveis e intangíveis, dos órgãos onde atuam, inclusive sua reputação, propriedade intelectual e informações confidenciais, estratégicas ou sensíveis.

**CAPÍTULO VII**

Dos Usos de Sistemas Eletrônicos

Art. 11. Os recursos de comunicação e tecnologia de informação disponíveis no Conselho e na Justiça Federal de primeiro e segundo graus devem ser utilizados com a estrita observância dos normativos internos vigentes, notadamente no que tange à utilização e à proteção das senhas de acesso.



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

Parágrafo único. É vedada, ainda, a utilização de sistemas e ferramentas de comunicação para a prática de atos ilegais ou impróprios, para a obtenção de vantagem pessoal, para acesso ou divulgação de conteúdo ofensivo ou imoral, para intervenção em sistemas de terceiros e para participação em discussões virtuais acerca de assuntos não relacionados aos interesses do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundos graus. **CAPÍTULO VIII**

**Da Comunicação**

Art. 12. A comunicação entre os destinatários do Código ou entre esses e os órgãos governamentais, os clientes, os fornecedores e a sociedade deve ser indiscutivelmente clara, simples, objetiva e acessível a todos os legitimamente interessados.

**CAPÍTULO IX**

**Da Publicidade de Atos e Disponibilidade de Informações**

Art. 13. É obrigatório aos servidores e gestores do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus garantir a publicidade de seus atos e a disponibilidade de informações corretas e atualizadas que permitam o conhecimento dos aspectos relevantes da atividade sob sua responsabilidade, bem como assegurar que a divulgação das informações aconteça no menor prazo e pelos meios mais rápidos.

**CAPÍTULO X**

**Das Informações à Imprensa**

Art. 14. Os contatos com os órgãos de imprensa serão promovidos, exclusivamente, por porta-vozes autorizados pelo Conselho, tribunais regionais federais e seções judiciárias, conforme o caso.

**CAPÍTULO XI**

**Dos Contratos, Convênios ou Acordos de Cooperação**

Art. 15. Os contratos, convênios ou acordos de cooperação nos quais o Conselho, os tribunais regionais federais e as seções judiciárias sejam partes devem ser escritos de forma clara, com informações precisas, sem haver a possibilidade de interpretações ambíguas por qualquer das partes interessadas.

**CAPÍTULO XII**

**Das Falhas Administrativas**

Art. 16. Servidores ou gestores do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus que cometerem eventuais erros deverão receber orientação construtiva, contudo, se cometerem falhas resultantes de desídia, má-fé, negligência ou desinteresse que exponham o Conselho, os tribunais regionais federais e as seções judiciárias a riscos legais ou de imagem, serão tratados com rigorosa correção.

**CAPÍTULO XIII**

**Da Responsabilidade Socioambiental**

Art. 17. O Conselho e a Justiça Federal de primeiro e segundo graus exigirão de seus servidores, no exercício de seus misteres, responsabilidade social e ambiental; no primeiro caso, privilegiando a



PODER JUDICIÁRIO  
JUSTIÇA FEDERAL DE PRIMEIRO GRAU  
SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO

**CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº 01/2018**

adoção de práticas que favoreçam a inclusão social e, no segundo, de práticas que combatam o desperdício de recursos naturais e evitem danos ao meio ambiente.

**CAPÍTULO XIV**

Do Comitê Gestor do Código de Conduta

Art. 18. Fica instituído o comitê gestor do Código de Conduta, ao qual compete, entre outras atribuições, zelar pelo seu cumprimento.

Art. 19. Cada tribunal terá um comitê gestor formado por servidores nomeados pelo seu presidente; outro tanto no Conselho da Justiça Federal.

Art. 20. As atribuições do comitê gestor do Código de Conduta serão formalizadas por ato do presidente do Conselho da Justiça Federal.

Art. 21. Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Ministro ARI PARGENDLER

Publicada no Diário Oficial da União

De 18/04/2011 Seção 1 Pág. 133

**RESOLUÇÃO 308, DE 13 DE OUTUBRO DE 2014  
(DO-U 13-10-2014)**

Dispõe sobre a alteração da Resolução nº 147, de 15 de abril de 2011, que instituiu o Código de Conduta do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus

O PRESIDENTE DO CONSELHO DA JUSTIÇA FEDERAL, usando de suas atribuições legais e tendo em vista o decidido no Processo nº CF-PPN-2012/00033, julgado na sessão realizada em 29 de setembro de 2014, resolve:

Art. 1º - Alterar o art. 2º da Resolução nº 147, de 15 de abril de 2011, que passa a vigorar com a seguinte redação:

"Art. 2º O Código de Conduta aplica-se a todos os servidores e gestores do Conselho e da Justiça Federal de primeiro e segundo graus."

Art. 2º - Esta resolução entra em vigor na data de sua publicação  
Min. FRANCISCO FALCÃO