

**SEÇÃO JUDICIÁRIA DO ESPÍRITO SANTO**

# **Manual de PDF SAM**

## **Adequação peças para envio eletrônico.**

---

### **SISTEMA DE CONTROLE PROCESSUAL APOLO**

**FABIO ROBERTO DE ANDRADE SANTOS**

**Seção de Atendimento e Suporte ao Usuário – SESAU  
Núcleo de Tecnologia e Informação - NTI**

## 1 – CONTEÚDO

|   |                    |   |
|---|--------------------|---|
| 2 | Apresentação ..... | 3 |
| 3 | PDF SAM.....       | 4 |

## 2 - Apresentação

Para o peticionamento eletrônico na SJES são necessários alguns requisitos que deverão ser observados pelo usuário quando da anexação dos arquivos para envio pela WEB.

Tendo em vista que o sistema de envio de petição eletrônica pela WEB não aceita arquivos maiores que 5,0 MB, caso excedam o tamanho será necessária a divisão destes em arquivos menores.

Atualmente, o software gratuito recomendado pela SJES como ferramenta para divisão de arquivos é o **PDF Split and Merge**, ou **PDF-SAM**.

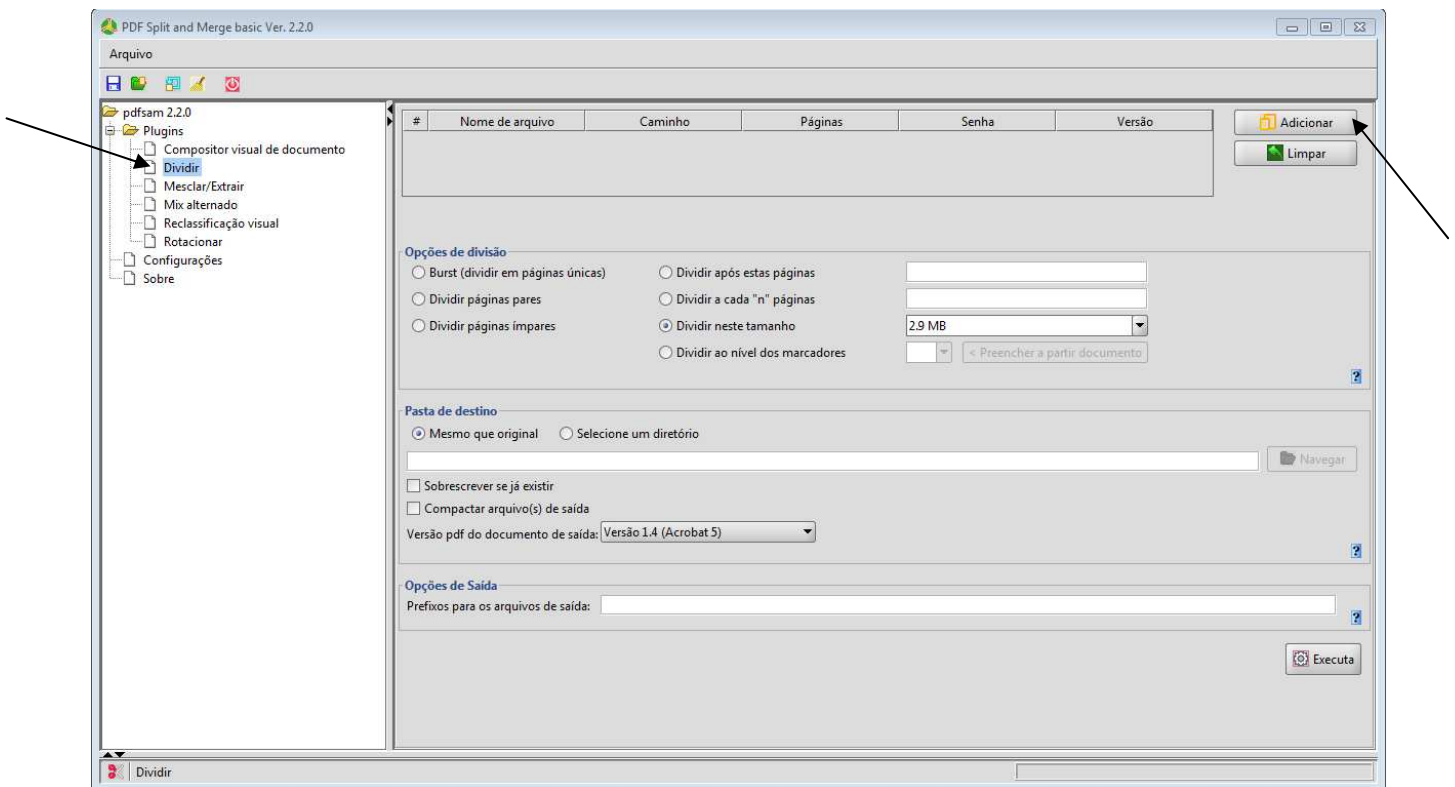
Ressalte-se que sua utilização não é obrigatória, podendo o usuário valer-se de qualquer outra ferramenta que esteja a sua disposição para divisão de arquivos.

### 3 - PDF SAM

Após o download e instalação do programa, que pode ser efetuado a partir do site da SJES, passemos ao procedimento de divisão através do PDF Split and Merge.

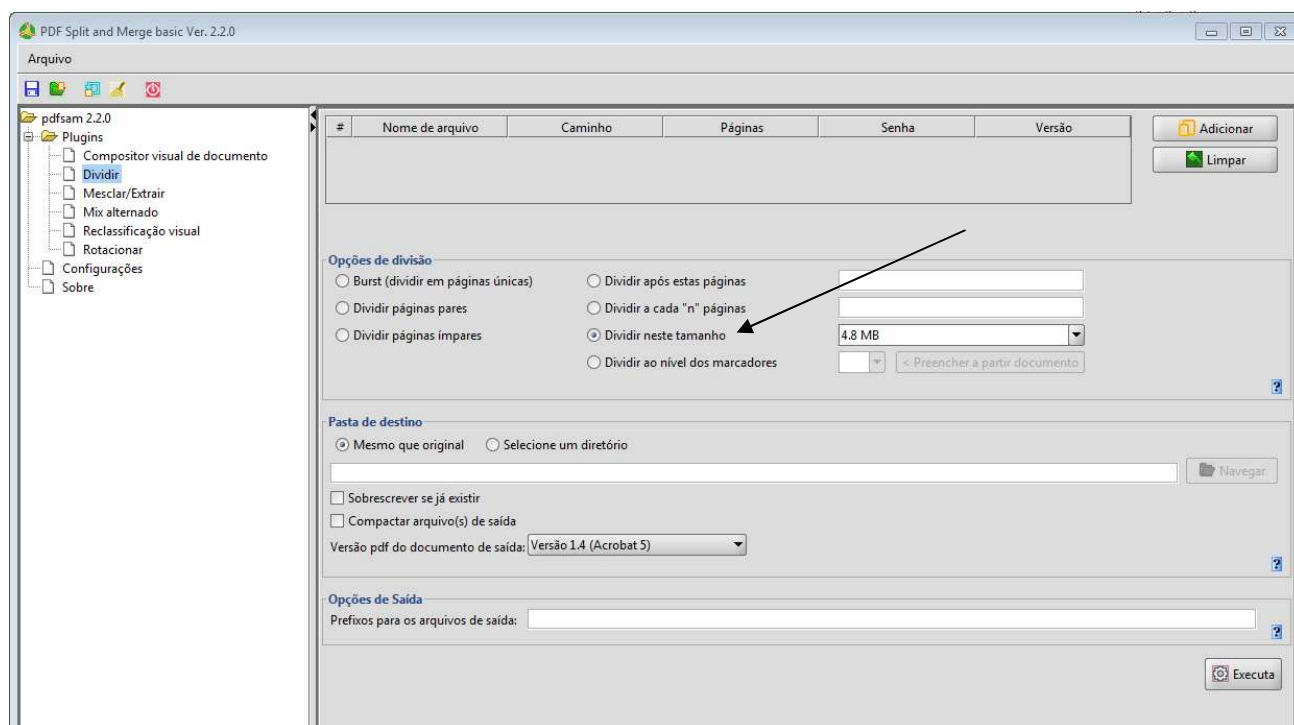


Execute o PDF SAM e, no menu à esquerda, em “Plugins”, selecione a opção “Dividir”. Após, clique em adicionar, do lado direito, e selecione o arquivo que se pretende dividir.

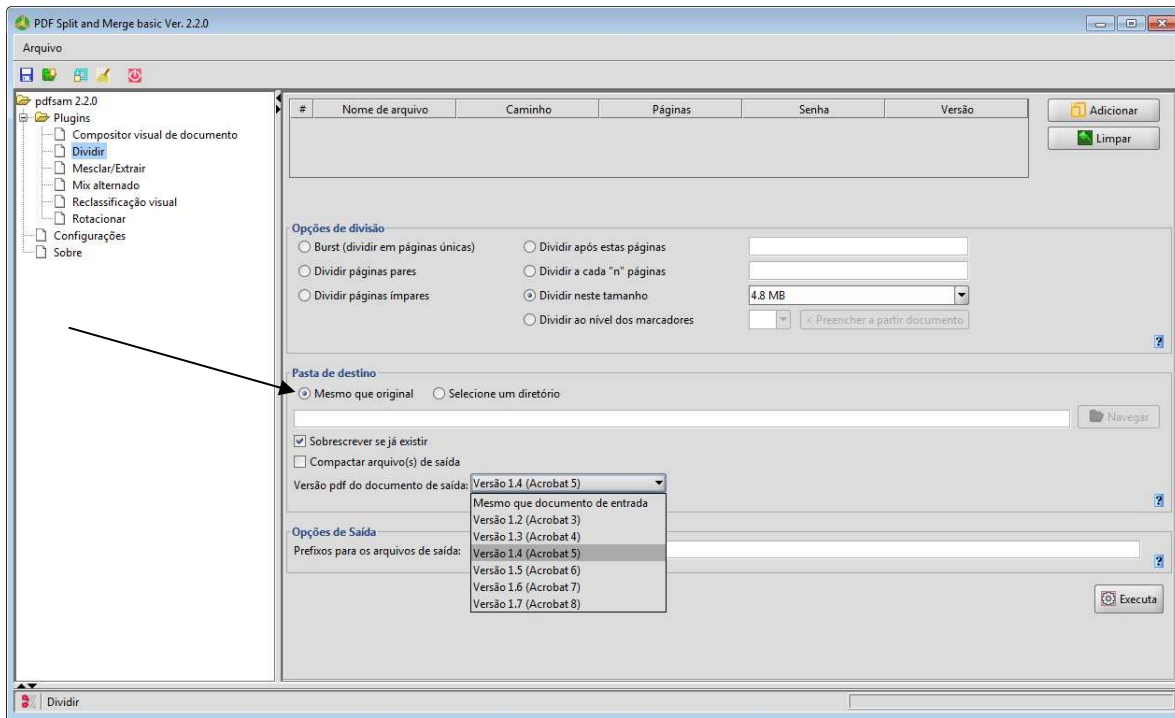


Após selecionar o arquivo a ser dividido, deve-se especificar o tamanho dos arquivos de saída, que, de acordo com cada caso, sugerimos que fique em torno de 4.8 Mb. (Normalmente o PDF SAM traz como padrão o tamanho de 2.9 MB)

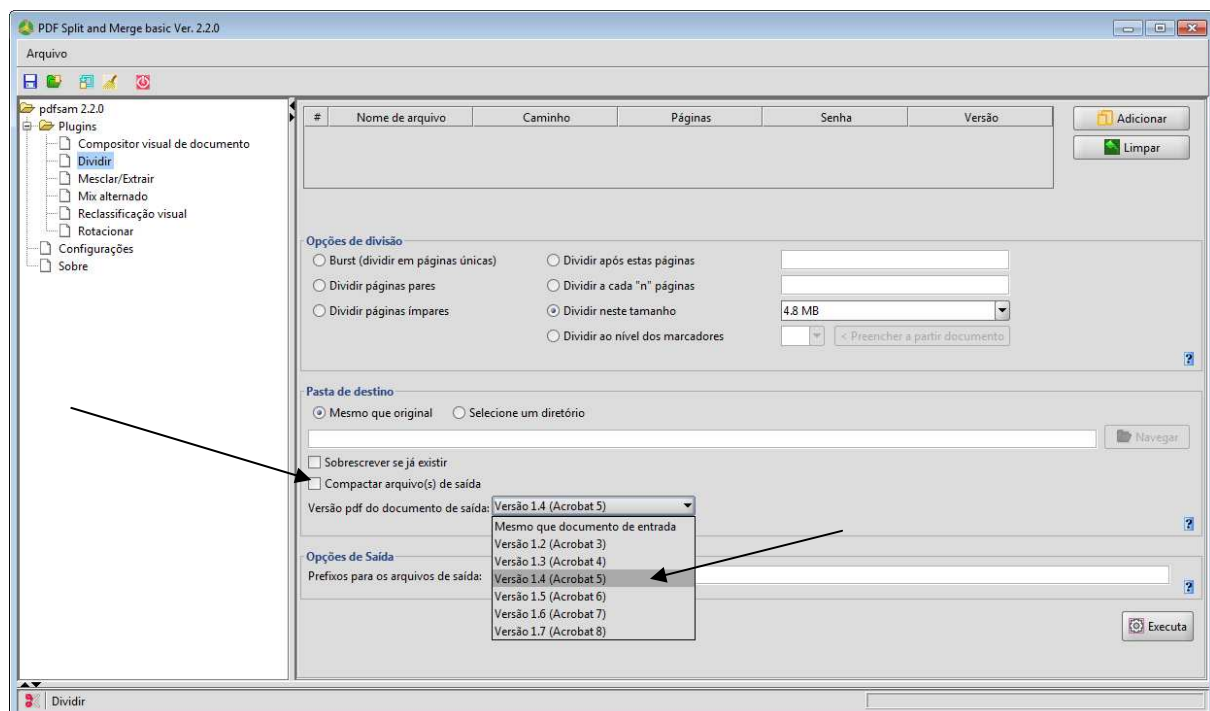
Para tanto, em “Opções de Divisão”, selecione o box “Dividir a esse tamanho”, e, após, informe o tamanho desejado. **É IMPORTANTE** destacar que essa medida deve ser escrita utilizando um ponto (.) como divisor numérico, e ao final a unidade deve ser informada em MB (MegaBytes).



Em “Pasta de Destino” poderá ser marcada a opção “Mesmo que original” caso se deseje que os arquivos divididos sejam gravados no mesmo local em que o de origem. Caso contrário, deverá ser marcado “Escolha uma pasta”, para informar a pasta de destino.



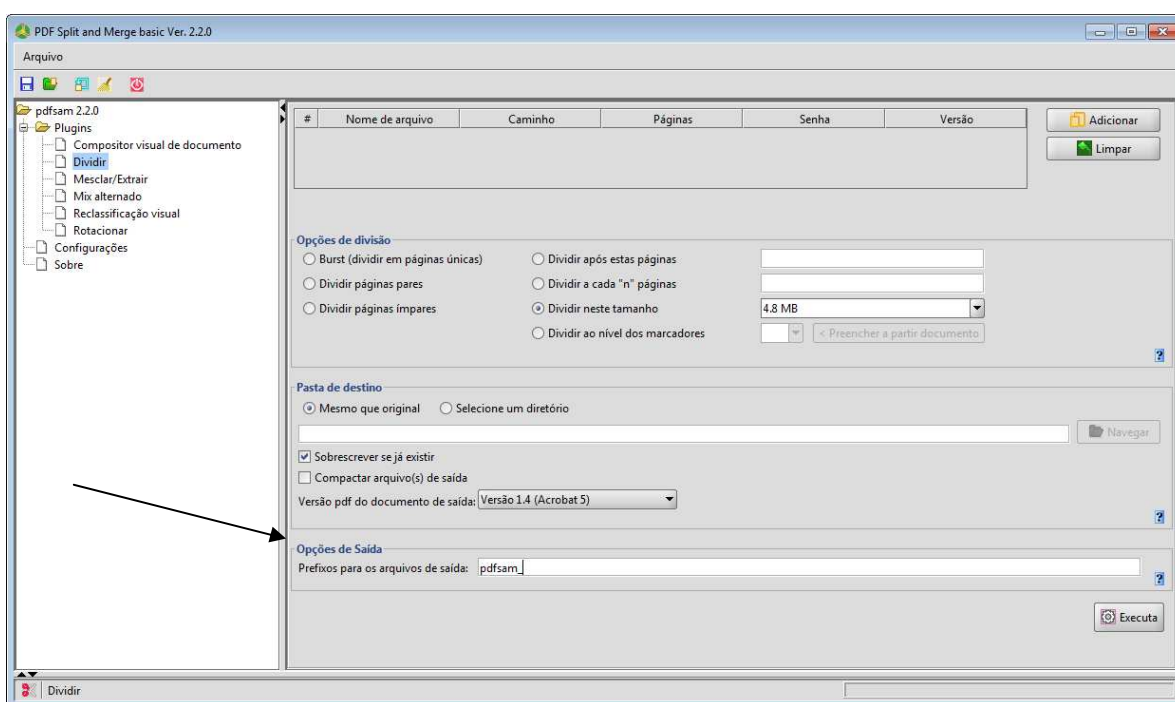
Desmarque a opção “Compactar arquivo(s) de saída” se estiver marcada e, após, selecione a versão de saída do arquivo PDF como “Versão 1.4 (Acrobat 5)” .



Efetuada todas essas configurações, clique em executar, e os arquivos serão divididos. A nomenclatura dos arquivos resultantes é gerada em função do campo “Opções de Saída”.

Na figura abaixo, o prefixo PDF SAM que foi lançado nesse campo resultará em diversos arquivos com o seguinte perfil:

- (nº página inicial do arquivo)\_pdfsam\_(nome do arquivo original)



Como exemplo, com essa configuração, um arquivo com 8 MB, de tamanho com o nome “Teste” geraria dois arquivos repartidos: “1\_pdfsam\_PDFSAM–Teste” e “71\_pdfsam\_Testes” (numeração de folhas fictícia).

O usuário, portanto, poderá alterar o prefixo, de modo a obter uma ordenação mais adequada ao seu sistema de trabalho.

Após esse procedimento, os arquivos estarão na versão e tamanhos adequados para envio através da WEB, bastando ao usuário seguir os passos previstos no Manual de Utilização do Processo Eletrônico, da SJES.